

Vnitřní směrnice č. 1/2014

Zadávání veřejných zakázek

Územně samosprávný celek (dále jen obec) v případě úplaty zadává veřejnou zakázku. Zakázkou se rozumí dodávka, služba nebo stavební práce.

Veřejné zakázky se dělí na:

- Malého rozsahu
- Podlimitní
- Nadlimitní

Veřejné zakázky	dodávky	služby	stavební práce
	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH		
Malého rozsahu	do 2.000.000,--	do 2.000.000,--	do 6.000.000,--
Podlimitní	2.000.000,-- až do výše dle Nařízení vlády a Nařízení Komise (ES)	2.000.000,-- až do výše dle Nařízení vlády a Nařízení Komise (ES)	6.000.000,-- až do výše dle Nařízení vlády a Nařízení Komise (ES)
Nadlimitní	od výše dle Nařízení vlády a Nařízení Komise (ES)	od výše dle Nařízení vlády a Nařízení Komise (ES)	od výše dle Nařízení vlády a Nařízení Komise (ES)

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:

- v případě dodávek a služeb 2.000.000,-- Kč bez DPH
- v případě stavebních prací 6.000.000,-- Kč bez DPH

Zákon 137/2006 Sb. §18 (5) Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu; veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6.

Zákon 137/2006 Sb. § 6 Zásady postupu zadavatele

Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel je povinen postupovat v rámci zadávacího řízení transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění a musí dodržovat zásadu rovného zacházení. Porušení těchto zásad by mohlo představovat jednání v rozporu se zákonem o ochraně hospodářské soutěže.

Zásada transparentnosti – zajistit co největší průhlednost řízení. Pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci, jasně vymežit kritéria, opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.

Zásada zákazu diskriminace – postupovat vždy tak, aby jednání zadavatele nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů.

Zásada rovného zacházení – zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům. K dodržení této zásady zadavatel přesně definuje podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat.

- Zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu je povinen zajistit zadavatel této veřejné zakázky. V souvislosti s tím je stejně jako v případě zadávání všech ostatních veřejných zakázek povinen stanovit tzv. **předpokládanou hodnotu** veřejné zakázky. Stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH).

Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem. Není přípustné rozdělení předmětu veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí limity uvedené výše.

- Zakázky malého rozsahu **v limitu od 0 do 200.000,- Kč** bez DPH sjednává starosta obce. Rozhoduje dle svého vlastního uvážení a výběru, a to i bez objednávek a smluv.

- Pro zakázky malého rozsahu **v limitu nad 200.000,- Kč** bez DPH zastupitelstvo obce rozhodne o jmenování hodnotící (výběrové) komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo výběr provede samo zastupitelstvo obce.

Komise obce pořídí zápis o posouzení a hodnocení nabídek. V zápisu uvede:

- a) údaje o složení komise
- b) přehled nabídek
- c) výsledek posouzení nabídek (vyřazení, posouzení)
- d) pořadí stanovené podle výsledku hodnocení

Komise předá zastupitelstvu obce zprávu o posouzení nabídek. Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru dodavatele. Zastupitelstvo nemusí dodržet pořadí určené komisí.

Nedojde-li k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, bude jednáno s uchazečem, který je další v pořadí.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

1) zakázky v předpokládané hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb, případně nepřesahující 200.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

- výzva jednomu dodavateli k předložení nabídky
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky

Celý proces je možné realizovat jednou pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony. U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

2) zakázky v předpokládané hodnotě od 200.000,- do 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb, případně od 200.000,- do 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací (rozhoduje zastupitelstvo)

- písemná výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria).
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek (alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění)
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s dodavatelem
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení

Pokud byly naplněny všechny podmínky, může zadavatel zadat veřejnou zakázku vybranému dodavateli. Tuto skutečnost musí řádně zdokumentovat.

Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní

Zákon definuje šest druhů zadávacích řízení:

- otevřené řízení
- užší řízení
- jednací řízení s uveřejněním
- jednací řízení bez uveřejnění
- soutěžní dialog
- zjednodušené podlimitní řízení

V rámci zadávacího řízení zmocní zadavatel třetí osobu na základě příkazní nebo mandátní smlouvy. Zadavatel nesmí pověřit třetí osobu k níže uvedeným úkonům, které náleží pouze zadavateli.

Zástupce zadavatele nemůže být nikdy zmocněn k výkonu těchto oprávnění:

- zadání veřejné zakázky (tj. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy)
- vyloučení dodavatele z účasti v řízení
- zrušení řízení nebo soutěže o návrh
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu v soutěži o návrh
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek

Zmocnění i pro tyto úkony je v takové části neplatné.

Zadávací dokumentace a dokumenty, které byl zadavatel povinen před zahájením, v průběhu (zadávacího řízení či soutěže o návrh) nebo po jeho skončení vytvořit, shromáždit, je povinen archivovat. Tato dokumentace může být archivována v podobě dokumentace listinné nebo elektronické. Zadavatel je povinen dokumentaci uchovávat po dobu nejméně pěti let od uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 1. 2014. Tímto dnem se ruší Vnitřní směrnice Obce Dunajovice č.1/2012 ze dne 12. 4. 2012 o zadávání veřejných zakázek.

V Dunajovicích, dne 16. 1. 2014

.....
František Uhlíř
starosta obce